
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO:	SGSST-FO-05
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

DATOS GENERALES			
NUMERO DE ACTA		NOMBRE DE REUNIÓN	
FECHA		HORA	
CONVOCADA POR			
PARTICIPANTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
OBJETIVOS DE LA REUNION			
<p>Conformar el comité de convivencia laboral, teniendo en cuenta el siguiente orden del día</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del marco normativo y objetivo de la sesión 2. Presentación de la metodología para la elección del Comité de Convivencia Laboral 3. Revisión de las etapas previas (convocatoria, inscripción, jornada de elecciones, escrutinio) 4. Oficialización de resultados de votación y designación de representantes del empleador 5. Conformación formal del Comité de Convivencia Laboral 6. Elección del presidente y secretario del Comité 7. Socialización del plan de trabajo y formación de los miembros del Comité 8. Compromisos asumidos y programación de la próxima reunión 9. Firma del acta 			
ASUNTOS TRATADOS			
<p>La reunión dio inicio con la intervención del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien citó el marco legal aplicable: Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019, y Resolución 652 de 2012. Se explicó que el objetivo del Comité de Convivencia Laboral es prevenir el acoso laboral y promover relaciones respetuosas en el entorno de trabajo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se expusieron las obligaciones legales que tiene la empresa frente a la conformación y funcionamiento del CCL. Se recordó que el Comité es un mecanismo de prevención, conciliación y tratamiento de conflictos interpersonales en el entorno laboral. 			

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO:	SGSST-FO-05
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

2. El Líder de Talento Humano explicó en detalle el procedimiento seguido para la elección de los representantes de los trabajadores:
 - Convocatoria con al menos 30 días de anticipación.
 - Inscripción de candidatos durante 5 días hábiles.
 - Conformación de listas de votantes y jurados.
 - Realización de la jornada de elecciones (8:00 a. m. a 4:00 p. m.).
 - Escrutinio público y publicación de resultados.

3. Se confirmó que ningún candidato tuvo vínculos con procesos de acoso laboral en los seis meses previos. Además, se validó la transparencia del proceso de votación, el respeto del principio de confidencialidad y la custodia de los documentos por parte del área de talento humano.

4. Se anunciaron los resultados de la elección de los representantes de los trabajadores, y se informó sobre la designación oficial de los representantes del empleador mediante acto administrativo:

Representantes de los trabajadores:

- Principal: _____
- Suplente: _____

Representantes del empleador:

- Principal: _____
- Suplente: _____

5. Se presentó y leyó la resolución firmada por el representante legal, donde se formaliza la conformación del Comité de Convivencia Laboral para el periodo 2025–2027. Todos los miembros presentes aceptaron su rol y firmaron como constancia de su compromiso.

6. Por votación interna de los miembros del Comité, se definió lo siguiente:

- Presidente del Comité: _____
- Secretario del Comité: _____


7. Aprobación del reglamento interno del Comité

El Comité revisó y aprobó por unanimidad el reglamento interno, el cual define el funcionamiento, la confidencialidad, el tratamiento de quejas, las funciones específicas de cada rol y las normas de las sesiones.

8. Presentación del plan de trabajo preliminar y cronograma de reuniones

Se presentó un borrador de plan de trabajo con las siguientes acciones:

- Reuniones ordinarias mensuales el segundo jueves de cada mes.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO:	SGSST-FO-05
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

- Promoción de campañas de sensibilización y cultura del respeto.
- Capacitación en resolución de conflictos y acoso laboral.
- Canal de recepción y seguimiento de quejas.
- Elaboración de informes trimestrales y anual.

9. Los integrantes se comprometieron a cumplir con las funciones designadas, mantener la confidencialidad y participar activamente en todas las sesiones. La próxima reunión se programó para el ____ de ____ de 2025, y se concluyó la sesión con la firma del acta por parte de todos los miembros.

En constancia de lo anterior el día xxx del mes xxx del año 2025 , se eligió al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo

Por parte de la administración

Principal

Suplente

CC.

CC.

En representación de los empleados

Principal


Suplente

CC.

CC.

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SECRETARIO

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO:	SGSST-FO-05
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div>CC.</div> </div> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div>CC.</div> </div> </div>
CONCLUSIONES
<p>Se conformo el Comité de convivencia laboral , como se puede evidenciar en la sección de asuntos tratados</p>